

Устав
Утвержден
Учредительным собранием
Некоммерческого партнерства
«Попечительский совет социально
– реабилитационного центра для
несовершеннолетних г. Перми»
Протокол № 1 от 03 мая 2011 г.

Новая редакция Устава
Утверждена
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Попечительский совет социально
– реабилитационного центра для
несовершеннолетних г. Перми»
Протокол № 3 от 06 октября 2015 г.

Устав
Ассоциации

"Попечительский совет социально-реабилитационного центра
для несовершеннолетних г. Перми"

г.Пермь 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Попечительский совет социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних г. Перми», (далее – Ассоциация), основанная на добровольном членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, направленная на достижение общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке – Ассоциация «Попечительский совет социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних г.Перми».

Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «Попечительский совет СРЦН г.Перми».

1.3. Ассоциация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Ассоциации – Российская Федерация, 614033, г. Пермь, ул. Куйбышева, 169/4.

1.5. Ассоциация создана на неопределенный срок.

1.6. Учредителями Ассоциации являются:

- Индейкина Татьяна Леонидовна;
- Зырина Алла Иосифовна.

1.7. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми её органами и ее учредителями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является оказание помощи социально-реабилитационному центру для несовершеннолетних г.Перми (далее по тексту - Центр) по созданию условий для реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями Ассоциации является:

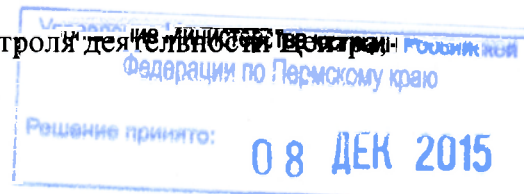
повышение эффективности предоставляемых Центром социальных услуг семье и детям;

поддержка семей, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях и реализация социальных программ и мероприятий, направленных в целом на укрепление престижа и роли семьи, профилактику социального сиротства;

формирование позитивного общественного и профессионального мнения о деятельности Центра;

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- совершенствование материально-технической базы Центра;
- привлечение сторонних организаций и частных лиц для оказания помощи в хозяйственной деятельности Центра и его филиалов, привлечение внебюджетных средств;
- осуществление общественного контроля деятельности Центра.



- организация досуговых мероприятий и летнего оздоровительного отдыха для несовершеннолетних;
- оказание дополнительных социальных услуг;
- осуществление наставничества (менторства) для несовершеннолетних, выбывших из Центра и их семей;
- реализация социальных программ и проектов;
- материальное стимулирование и поощрение педагогических и других работников Центра и его филиалов из привлеченных средств;
- взаимодействие со СМИ и ведение просветительской деятельности;

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Ассоциация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и ее пределами.

3.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Ассоциация может иметь обособленное имущество, а также вправе иметь свои штампы.

3.4. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

• 3.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Ассоциации не несут ответственность по её обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

• Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Решение принято: 08 ДЕК 2015

3.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений учредителей, членов;
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Ассоциации;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2. Пожертвования вносятся в установленном законом порядке членами Ассоциации и любыми гражданами.

4.3. Целевые взносы и целевые благотворительные средства предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Форма внесения целевых взносов устанавливаются учредителями Ассоциации.

4.4. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

4.8. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, достигшие совершеннолетия.

5.2. Членами Ассоциации являются вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, подчиняющиеся правилам настоящего устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим уставом порядке;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

управление Министерства юстиции Российской Федерации
Решение принято: 08 ДЕК 2015

- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;
- при выходе из Ассоциации член Ассоциации не имеет права на получение имущества или стоимости имущества, переданного им в собственность.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется и утверждается Общим собранием членов;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЁ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, признавшие ее Устав.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. На ближайшем заседании общего собрания членов Ассоциации принимается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

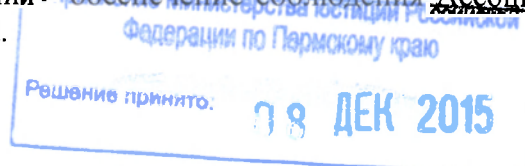
7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (далее общее собрание) – высший орган управления Организацией;
- Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган.

В Ассоциации может быть образован орган внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации - Ревизионная комиссия, либо назначен Ревизор. Решение об образовании органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации принимает Общее собрание учредителей. Общее собрание определяет порядок формирования, деятельности и состав органа внутреннего контроля за деятельностью Ассоциации. Форма проведения Общего собрания определяется решением учредителей – очная, заочная.

7.2. Общее собрание избирает из числа членов Ассоциации Председателя Общего собрания. Основная функция общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.



• 7.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение изменений в Устав Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- избрание Президента Ассоциации и освобождение его от должности; утверждение условий трудового договора с ним; установление размера оплаты заработной платы, иных вознаграждений;
- определение размера, способа и порядка уплаты членских взносов;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение Положения о ревизионной комиссии;
- избрание и освобождение от обязанностей председателя ревизионной комиссии;
- реорганизация и ликвидация Ассоциации, формирование ликвидационной комиссии;
- принятие решений о создании хозяйственных товариществ и обществ, некоммерческих организаций;
- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение положений о них;
- инициирование перед ревизионной комиссией проведения внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, включая привлечение независимого аудитора;
- рассмотрение иных вопросов, относимых действующим законодательством к вопросам исключительной компетенции общего собрания членов.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в собрании принимает участие более 1/2 от общего количества состава членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, принявших участие в собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания членов принимаются единогласно.

• 7.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Президент Ассоциации. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 (один) человек.

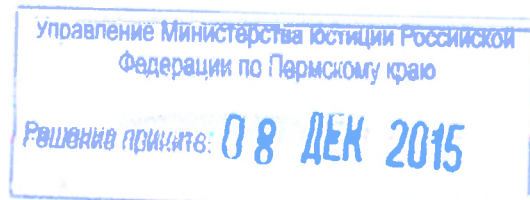
7.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента Ассоциации, любого из членов Ассоциации в течение 30 дней со дня уведомления Президента Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Президент Ассоциации готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Президенту Ассоциации. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Президенту Ассоциации. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членов Ассоциации принимается на Общем собрании.

7.8. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 года, и является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

- Президент Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.
- Президент Ассоциации:



- подотчётен Общему собранию;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использованием средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- решает вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания .

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается сроком на 1 год.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии, сроком на 1 год.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

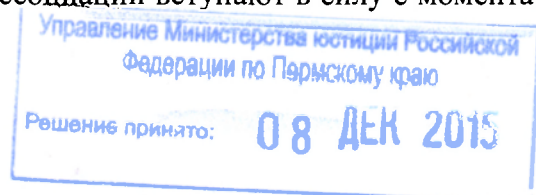
8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Ассоциация может преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована также в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

10.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, либо стоимость направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) благотворительные цели.

10.6. Документы ликвидированного Ассоциации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основании годового бухгалтерского отчета.

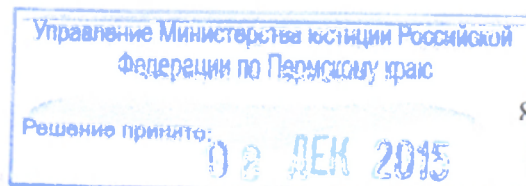
11.3. Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и баланс составляются главным бухгалтером и с заключением Президента Ассоциации представляются на утверждение Общего собрания.

11.4. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, зарегистрированный в установленном порядке;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- локальные акты Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- Решения Учредителей;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми



актами Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

12.2. Организация хранит документы, предусмотренные п. 12.1. настоящей статьи, по месту нахождения ее единоличного исполнительного органа.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации и утрачивает юридическую силу по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (вступление в силу изменений, вносимых в Устав, ликвидация Ассоциации).

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 08 ДЕК 2015

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/р-1192/р-н от «08» декабря 2015 г.

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю
«17» декабря 2015 г.
В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

6	1	5	5	9	5	8	2	4	1	6	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито, пронумеровано
На 9 (девять) листах
Исполнительный директор Иванов Т.Д. Индейкина

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (девять) лист 2

Начальника Управления



Р.Р. Юсупов